

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципального жилищного контроля
комитета жилищно-коммунального хозяйства
Администрации городского округа Сызрань.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус отдела муниципального жилищного контроля Комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Сызрань (далее - Отдел), основы его деятельности, его функции и пределы компетенции, а также задачи, права и ответственность Отдела.

1.2. Отдел, по статусу, является самостоятельным структурным подразделением Комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Сызрань (далее - Комитет), не обладает правами юридического лица.

1.3. Отдел в своей деятельности подчинён руководителю Комитета и (или) заместителю руководителя Комитета по общим вопросам, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующими техническими регламентами, документами и требованиями Российской Федерации (ГОСТ, ВСН, СНИП, СанПиН, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда), законодательством Самарской области, Уставом городского округа Сызрань, Решениями Думы городского округа Сызрань, Постановлениями и Распоряжениями Администрации городского округа Сызрань, Положением о Комитете, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Отдела осуществляется на основе:

- исполнения требований законодательства Российской Федерации;
- текущего и перспективного планирования деятельности Отдела и (или) Комитета;
- сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении;
- персональной ответственности работников Отдела (начальника Отдела (далее - Начальник) и специалистов Отдела) за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Комитета и (или) заместителя руководителя Комитета по общим вопросам.

1.5. Отдел может называться муниципальной жилищной инспекцией (далее - МЖИ).

1.6. Непосредственное руководство Отделом (МЖИ) осуществляет Начальник, назначаемый на должность руководителем Комитета.

1.7. Настоящее Положение определяет статус должностного лица Отдела, которое является, соответственно, специалистом Отдела (далее - Специалист) или его Начальником.

1.7.1. Статус Специалиста и (или) Начальника - должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, являющееся, соответственно, муниципальным жилищным инспектором.

1.7.2. Специалист и (или) Начальник может называться муниципальным жилищным инспектором.

1.7.3. Муниципальный жилищный инспектор может называться инспектором МЖИ (далее - Инспектор).

1.8. Функции, полномочия, ответственность, права и обязанности Инспектора определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, нормативно-правовыми актами городского округа Сызрань, настоящим Положением, должностной инструкцией.

1.9. Отдел имеет свой бланк.

2. Функции Отдела (МЖИ).

Отдел (МЖИ), в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, нормативно-правовыми актами городского округа Сызрань выполняет на территории городского округа Сызрань функцию муниципального жилищного контроля.

2.1. Основной функцией Отдела (МЖИ) является осуществление муниципального жилищного контроля (далее - МЖК) на территории городского округа Сызрань, а именно организация и проведение на данной территории проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, нормами и правилами.

2.2. При осуществлении МЖК, функцией Отдела (МЖИ) так же является взаимодействие с уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Функции Отдела (МЖИ) обязательны для выполнения (реализации или осуществления) и являются пределами компетенции Отдела (МЖИ).

3. Задачи (обязанности) Отдела (МЖИ).

3.1. Реализация и осуществление всех функций Отдела (МЖИ) обеспечиваются выполнением следующих задач:

- разработка и (или) реализация мероприятий необходимых для надлежащего выполнения функций Отдела (МЖИ);
- планирование, организация и осуществление проверок обеспечения надлежащей эксплуатации муниципального жилищного фонда городского округа Сызрань (далее - ЖФ);
- осуществление (участие) обследований и (или) необходимых мероприятий по контролю за надлежащей эксплуатацией ЖФ и составление соответствующих документов;
- участие в ведении учёта сведений, обращений, заявлений, жалоб, касающихся эксплуатации ЖФ. Участие в систематизации, обработке и хранении данной информации;
- подготовка и разработка нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- участие (организация) в комиссиях, совещаниях, обследованиях, связанных с вопросами эксплуатации ЖФ;
- участие и (или) подготовка протоколов совещаний, актов комиссионного обследования;
- участие в проведении разъяснительной работы, с физическими и юридическими лицами, в области эксплуатации ЖФ, в том числе и в области управления многоквартирными домами;
- участие в подготовке и предоставлении руководству Комитета информационно-аналитических материалов о состоянии ЖФ;
- совершенствование и внедрение новых методов работы Отдела (МЖИ) и Комитета в целом, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- разработка в сфере деятельности Комитета нормативно-технической документации по вопросам деятельности Отдела (МЖИ);
- рассмотрение, принятие законных мер, своевременная подготовка ответов, в рамках компетенции Отдела (МЖИ), на заявления, обращения, жалобы, письма и т. п., связанные с вопросами эксплуатации ЖФ, поступившие в Комитет или в Отдела (МЖИ) от граждан, организаций, а так же от надзорных органов, органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в проверке, анализе, согласовании и составлении документации (технической документации, проектов договоров и т. п.), представляемых в рамках компетенции Отдела (МЖИ);
- участие в обеспечении контроля за выполнением договорных обязательств, связанных с эксплуатацией ЖФ, и сроков по ним;
- оказание содействия или участие в разработке проекта бюджета городского округа Сызрань и (или) Комитета в части финансирования мероприятий, связанных с выполнением функций Отдела (МЖИ) и (или) Комитета;
- решение иных задач, в пределах компетенции Отдела (МЖИ).

4. Права и ответственность Отдела (МЖИ).

4.1. Отдел (МЖИ), в пределах своей компетенции, имеет все права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, нормативными правовыми актами городского округа Сызрань.

4.2. Отдел (МЖИ) за действия или бездействия, в пределах своей компетенции, несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, нормативными правовыми актами городского округа Сызрань.

5. Реорганизация и ликвидация Отдела

5.1 Отдел (МЖИ) может быть переименован, реорганизован или ликвидирован руководителем Комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.